

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Светлянская школа-интернат»
ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат»

УТВЕРЖДЕНО
приказом №31-ОД
от «19» марта 2021 года
Директор _____
Т.Н. Вершинина
МП

ИНН 1804007086 КПП 182801001
Адрес: село Светлое, улица Первомайская, дом 25,
Воткинский район, Удмуртская Республика, 427421
Телефон (34145) 76-572
Факс (34145) 76-574

Принято на Совете ГКОУ УР
«Светлянская школа-интернат»
Протокол № 4 от «12» марта 2021

Мотивированное мнение

согласны/не согласны
Протокол общешкольного родительского
собрания № 17 от «19» марта 2021 года

Рассмотрено на Педагогическом совете
ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат»
Протокол № 3 от «16» марта 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГКОУ УР «СВЕТЛЯНСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ» В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС,
ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО
УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ
ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
№ 0109-35**

село Светлое
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее положение регламентирует оформление восстановления, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Правила оформления восстановления, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим положением, могут определяться правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4 Участники образовательных отношений – это обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся освоившие в полном объеме адаптированные основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению педагогического совета Учреждения. Перевод обучающихся в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

2.2 Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.3 Перевод обучающегося из одного класса (группы) в другой осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе).

2.4 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5 Основанием для выбытия из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности может быть в следующих случаях:

— По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— В случае прекращения деятельности Учреждения;

— Аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

— В случае приостановления действия лицензии.

2.6 Учредитель или уполномоченный им орган обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

III. ПЕРЕВОД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного Учреждения норматива.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- При отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей образовательной организации;
- Обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (непосредственно в общеобразовательную организацию лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме; в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru).

3.2 В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения; класс;
- Наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.4 Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.6 Указанные в пункте 3.4 настоящего положения документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7 Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8 Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о

номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся и принимается на совете Учреждения, вступает в силу с момента подписания приказа директором Учреждения.

4.2 Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат».