

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Удмуртской Республики

«Светлянская школа-интернат»

ГКОУ УР «Светлянская школа-интернат»

ИНН 1804007086 КПП 182801001

Адрес: село Светлое, улица Первомайская, дом 25,
Воткинский район, Удмуртская Республика, 427421
Телефон (34145) 76-572 Факс (34145) 76-574

Мотивированное мнение

согласны
согласны/не согласны

Протокол общешкольного родительского
собрания № 1 от «01» сентября 2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 62-1 ОД
«11» сентября 2020

Принято на Совете ГКОУ УР
«Светлянская школа-интернат»
Протокол № 1 от «04» сентября 2020

Рассмотрено на Педагогическом совете
ГКОУ УР «Светлянская
школа-интернат»

Протокол №1 от «30» августа 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГКОУ УР «СВЕТЛЯНСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ»
№ 0109-18**

село Светлое
2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устава Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат» (далее — Учреждение).

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению руководителя Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

1.4 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

1.5 Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

II. Задачи Педагогического совета

2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2 Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет Учреждения возглавляет директор (председатель Педагогического совета).

3.2 Работа Педагогического совета организуется в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения, по плану, разрабатываемому на учебный год.

3.3 Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.

3.4 Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Директор вправе созвать внеочередной

Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Уставом и Положением о Педагогическом совете. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.

3.5 На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

3.6 На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

3.7 Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

3.8 Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

3.9 Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

3.10 Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

IV. Компетенция Педагогического совета

4.1 Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- осуществление контроля за реализацией образовательных программ;
- организация методической работы Учреждения; создание методических комиссий по различным направлениям образовательной деятельности; создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Учреждении и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и проведение выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;
- оказание содействия деятельности методических комиссий Учреждения, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
- принятие решений:
 - о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
 - об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся по завершению реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - о поощрении обучающихся за высокие результаты в различной деятельности;
 - о предоставлении кандидатур работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;
- решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

V. Документация и отчетность

5.1 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

5.2 Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогического совета», каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.3 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся и принимается на совете Учреждения, вступает в силу с момента подписания приказа директором Учреждения.

6.2 Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Светлянская школа-интернат».