

муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Светлянская общеобразовательная  
школа-интернат»  
МКОУ «Светлянская школа-интернат»

ИНН 1804007086 КПП 182801001  
Адрес: село Светлое, улица Первомайская, дом 25,  
Воткинский район, Удмуртская Республика, 427421  
Телефон (34145) 76-572  
Факс (34145) 76-574

Мотивированное мнение

*Оглавное*

согласны/не согласны

Протокол общешкольного родительского  
собрания №23 от «18» марта 2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №45

от «18» марта 2016



Директор

Т.Н. Вершинина

МП

Принято на Совете МКОУ  
«Светлянская школа-интернат»  
Протокол №1 от «18» марта 2016

Рассмотрено на Педагогическом совете  
МКОУ «Светлянская школа-интернат»  
Протокол №2 от «29» декабря 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ № 0109-34

село Светлое  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Светлянская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящим Положением определяются принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее – комиссия), организации работы и принятия решений.

1.4. Настоящее положение создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - обучающимися, их родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей (в лице администрации Учреждения) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствие конфликта) интересов педагогического работника;
- вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения;

## **II. Состав комиссии**

2.1 Комиссия создается в количестве девяти членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и советом Учреждения.

2.3 Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4 Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.5 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.6.1 На основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.6.2 По требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3 В случае отчисления из Учреждения обучающегося родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника, являющегося членом комиссии.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3 настоящего положения.

2.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

## **III. Порядок работы**

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы,

заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3 Комиссия принимает решения не позднее десяти учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.5 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6 Решение комиссии оформляется протоколом.

#### **IV. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

4.1 Конфликтная комиссия имеет право:

4.1.1 Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний и умений обучающихся, решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;

4.1.2 Запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;

4.1.3 Вносить рекомендации совету Учреждения, педагогическому совету и другим органам управления Учреждением о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;

4.1.4 Вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения.

4.2 Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.2.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.2.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.2.4 Давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **V. Контроль над соблюдением положения**

- 5.1 Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2 Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3 Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору и хранятся в документах Учреждения три года.
- 5.4 Срок действия настоящего положения не ограничен.

## **VI. Ответственность за нарушение положения**

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **VII. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся и принимается на совете образовательного учреждения, вступает в силу с момента подписания приказа директором образовательного учреждения.